



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA D'AJUDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**ATA DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO PARA APROVAÇÃO DO Relatório de
Execução do Objeto**

Aos 29 do mês de abril de 2024, às 10:00, na sede da Secretaria Municipal de Saúde, localizada em Av. Emídio Max Neto, S/N – Centro, Itaporanga d'Ajuda-SE, CEP:49120-000, foi realizada a reunião da Comissão de Monitoramento, com a finalidade de analisar e aprovar o Relatório de Execução do Objeto referente ao período de janeiro a março de 2024.

Estiveram presentes os membros da Comissão:

1. Gabriel de Jesus Santos - Portaria 038/2023
2. Fernanda Vieira Fontes Santos - Portaria 038/2023
3. Clélio Santos - Portaria 038/2023

A reunião foi presidida por Gabriel de Jesus Santos, que iniciou os trabalhos às 10:15. A pauta da reunião foi a análise e aprovação do Relatório de Execução do Objeto elaborado pelo Instituto de Gestão Salus Vita, relativo ao período 3º trimestre da parceria de janeiro a março de 2024.

1. Leitura e Aprovação da Ata Anterior

A ata da reunião anterior foi lida e aprovada por todos os membros presentes.

2. Apresentação do Relatório de Execução do Objeto

Com base no Relatório de Execução do Objeto apresentado pelo Instituto de Gestão Salus Vita do período de janeiro a março de 2024 destacando os seguintes pontos.

Metas alcançadas:

01 - ALOCAÇÃO DE PROFISSIONAIS CONFORME NECESSIDADE PROPOSTA PELA CONTRATANTE

- ✓ Apresentação de preposto do Instituto para acompanhamento junto aos representantes das unidades de saúde quanto a alocação dos profissionais conforme necessidade;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA D'AJUDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- ✓ Construção de cronograma e fluxo junto as áreas técnicas da SMS para entrega e recolhimento dos formulários;
- ✓ Entrega de formulários aos representantes das unidades para acompanhamento quanto a oferta de prestadores de serviços nas competências em análise por preposto do Instituto;
- ✓ Devolução de formulários preenchidos por representantes das unidades com atesto da prestação de serviço nas competências janeiro, fevereiro e março de 2024 conforme demandado pela contratante.

02 – GERENCIAMENTO DAS ATIVIDADES PRESTADAS

- ✓ Entrega de formulários aos representantes das unidades de Saúde conforme prazos pactuados;
- ✓ Devolutiva pelos representantes das Unidades de Saúde de formulários com condensados de produção levantados;
- ✓ Análise de produção pela área técnica do Instituto Salus Vita.

03 – OFERTAR ATIVIDADE DE EDUCAÇÃO PERMANENTE

- ✓ Realização de Reunião com alta gestão do Instituto Salus Vita para apresentação dos Projetos de Capacitação para o trimestre janeiro, fevereiro e março de 2024;
- ✓ Reunião em 08/01/2024 com o Gestor Municipal de Saúde, Sr. Jardel Vasconcelos, no gabinete da Secretaria Municipal de Saúde de Itaporanga com a presença da alta gestão do Instituto;
- ✓ Realização de Reunião do NEP Salus / Itaporanga e áreas técnicas da Secretaria de Saúde para apresentação do Projeto de Educação Permanente do trimestre janeiro, fevereiro e março 2024;
- ✓ Plano de Execução atividade de Educação Permanente aprovado;
- ✓ Realização de Capacitação intitulada: Atendimento Humanizado em Serviços de Saúde, TURMA 02 nas datas 05/03/2024 (manhã e tarde) e 06/03/2024;
- ✓ Realização de ação de integração e encerramento das atividades de Educação Permanente com entrega de certificados pelas mãos do gestor municipal da saúde; modelo de certificados anexo.

04 – LEVANTAMENTO DE NECESSIDADE DE MELHORIAS NAS UNIDADES DE SAÚDE

- ✓ Visitação de 06 unidades de saúde – Posto de Saúde Tapera, Posto de Saúde Povoado Campos, PSF Ademar Reis, Posto de Saúde Prefeito Cesar Mandarin, UBS



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA D'AJUDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

José Sotero dos Santos e UBS Antônio Francisco Sobral para produção de memorial fotográfico, diagnóstico e avaliação da estrutura física.

05 - ANÁLISE DO DIMENSIONAMENTO DE RECURSOS HUMANOS PARA DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE

- ✓ Envio de orientações aos gestores e áreas técnicas quanto as alterações de envio de dados a partir da competência 02/2024, informando link oficiais do CNES para implantação de novo formato como segue: o [https://i/wiki.saude.gov.br/cnes/index.php/DoloC3o/oBAvidasFrequentes#Download XML - e-SUS APS](https://i/wiki.saude.gov.br/cnes/index.php/DoloC3o/oBAvidasFrequentes#DownloadXML-e-SUSAPS) o [https://saps-msgithub.io/Manual-eSUSAPSidocs/PEC/PEC 03 adm conf/#33-cnes](https://saps-msgithub.io/Manual-eSUSAPSidocs/PEC/PEC03admconf/#33-cnes);
- ✓ Envio e orientação junto a área técnica quanto a Nota Técnica No 04 de 22/02/2024
- ✓ Envio de orientações aos gestores e áreas técnicas quanto as alterações de envio de dados a partir da competência 02/2024, informando link oficiais do CNES para implantação de novo formato como segue: o [https://i/wiki.saude.gov.br/cnes/index.php/DoloC3o/oBAvidasFrequentes#Download XML - e-SUS APS](https://i/wiki.saude.gov.br/cnes/index.php/DoloC3o/oBAvidasFrequentes#DownloadXML-e-SUSAPS) o [https://saps-msgithub.io/Manual-eSUSAPSidocs/PEC/PEC 03 adm conf/#33-cnes](https://saps-msgithub.io/Manual-eSUSAPSidocs/PEC/PEC03admconf/#33-cnes);
- ✓ Envio e orientação junto a área técnica quanto a Nota Técnica No 04 de 22/02/2024 sobre a Semana de Saúde na Escola (SSE) e orientação ainda quanto as ações a serem desenvolvidas como sugestão trazidas pelo Ministério da Saúde para o ano de 2024;
- ✓ Solicitação junto a área técnica quanto a relação dos responsáveis pelo PSE no município de Itaporanga D'Ajuda;
- ✓ Solicitação junto a área técnica quanto aos dados das escolas pactuadas no Termo de Adesão do Programa Saúde na Escola para o ciclo 2023/2024;
- ✓ Inserção dos dados das escolas cadastradas no e-gabinete e análise dos dados do PSE, com relação ao alcance das metas mediante INEP das referidas escolas;
- ✓ Envio de ofício para áreas técnicas com orientações e passo a passo de como obter dados do PSE.

06 – SISTEMA DE GESTÃO

- Reunião para apresentação quanto a funções e operacionalidade do sistema;
- ✓ Análise quanto a viabilidade do sistema para a realidade de Itaporanga D'Ajuda;
- ✓ Apresentação de proposta de trabalho para aprovação do gestor municipal e áreas



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA D'AJUDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

técnicas;

- ✓ Visita a unidades de saúde;
- ✓ Capacitação das equipes de acordo aprovação de projeto.

3. Análise

Os membros da comissão fizeram a análise do cumprimento das metas, baseada em evidências documentais. O processo iniciou-se com o exame da documentação, onde foram verificados registros que comprovam a execução das atividades planejadas. Em seguida, as metas atingidas foram comparadas com os objetivos estabelecidos no plano de trabalho, verificando se os prazos e atividades foram cumpridas conforme previsto, sendo que qualquer desvio foi devidamente justificado e documentado.

4. Aprovação do Relatório

Após a análise e esclarecimentos, foi realizada a votação para aprovação do Relatório de Execução do Objeto. O relatório foi **aprovado** por todos os membros.

5. Encaminhamentos

Ficou decidido que o relatório aprovado será encaminhado para divulgação às partes interessadas, à Controladoria Interna e ao Secretário de Saúde.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 11:05, e eu, Gabriel de Jesus Santos, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada por todos os membros da Comissão.

Itaporanga D'Ajuda-SE, 29 de abril 2024.

Assinaturas:

Gabriel de Jesus Santos - Portaria 038/2023



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA D'AJUDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Fernanda Vieira Fontes Santos - Portaria 038/2023

Clélio Santos - Portaria 038/2023



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA D'AJUDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**ATA DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO PARA APROVAÇÃO DO Relatório de
Execução do Objeto**

Aos 30 do mês de julho de 2024, às 10:00, na sede da Secretaria Municipal de Saúde, localizada em Av. Emídio Max Neto, S/N – Centro, Itaporanga d'Ajuda-SE, CEP:49120-000, foi realizada a reunião da Comissão de Monitoramento, com a finalidade de analisar e aprovar o Relatório de Execução do Objeto referente ao período de abril a junho de 2024.

Estiveram presentes os membros da Comissão:

1. Gabriel de Jesus Santos - Portaria 038/2023
2. Fernanda Vieira Fontes Santos - Portaria 038/2023
3. Clélio Santos - Portaria 038/2023

A reunião foi presidida por Gabriel de Jesus Santos, que iniciou os trabalhos às 10:08. A pauta da reunião foi a análise e aprovação do Relatório de Execução do Objeto elaborado pelo Instituto de Gestão Salus Vita, relativo ao período 4º trimestre da parceria de abril a junho de 2024.

1. Leitura e Aprovação da Ata Anterior

A ata da reunião anterior foi lida e aprovada por todos os membros presentes.

2. Apresentação do Relatório de Execução do Objeto

Com base no Relatório de Execução do Objeto apresentado pelo Instituto de Gestão Salus Vita, destacando os seguintes pontos.

Metas alcançadas:

01 - ALOCAÇÃO DE PROFISSIONAIS CONFORME NECESSIDADE PROPOSTA PELA CONTRATANTE.

- ✓ Checagem quanto ao preenchimento do impresso destinado ao registro da disponibilização de profissionais nos serviços e a sua efetividade enquanto instrumento de monitoramento e controle dessa ação, além de validação do uso dos impressos na rotina dos serviços para checagem de adaptação dos prestadores bem como a viabilidade das informações;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA D'AJUDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- ✓ Acompanhamento e análise dos formulários distribuídos e preenchidos, entre as unidades para acompanhamento da oferta de serviços prestados, com os devidos atesto dessa prestação de serviço nas competências abril, maio e junho de 2024 conforme demandado pela contratante.

02 – GERENCIAMENTO DAS ATIVIDADES PRESTADAS

- ✓ Entrega e recolhimento dos formulários aos representantes para preenchimento mensal da produção condensada por Serviço de Saúde, conforme cronograma pactuados com o coletivo de profissionais;
- ✓ Análise de produção pela área técnica do Instituto Salus Vita.

03 – OFERTAR ATIVIDADE DE EDUCAÇÃO PERMANENTE

- ✓ Especificamente nesse período não foi ofertado pelo Núcleo de Educação permanente, atividade de atualização, capacitação ou motivação para os trabalhadores implicados no projeto, exceto o acompanhamento da consultoria de monitoramento dos dados em saúde gerados pela Atenção Primária no âmbito do Programa Previne Brasil, uma vez que o suporte técnico dados aos profissionais de assistência à saúde, implicados ou não no projeto, utilizam o Prontuário Eletrônico do Cidadão e o e-SUS para registro de dados, e mesmo após capacitados para o melhor uso da ferramenta, sempre atualizam dúvidas acerca do sistema.

04 – LEVANTAMENTO DE NECESSIDADE DE MELHORIAS NAS UNIDADES DE SAÚDE

- ✓ Neste período não foram realizadas visitas técnicas direcionadas para averiguação do cumprimento da norma técnica sanitárias, a saber, RDC n.º 20/2002 nas unidades da rede de saúde implicadas no projeto. Neste período não foram realizadas visitas técnicas direcionadas para averiguação do cumprimento da norma técnica sanitárias, a saber, RDC n.º 20/2002 nas unidades da rede de saúde implicadas no projeto.

05 - ANÁLISE DO DIMENSIONAMENTO DE RECURSOS HUMANOS PARA DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE

- ✓ Diálogo e acolhimento de demandas e necessidades apontadas pelos colaboradores e/ou pelo ponto focal em relação ao aprimoramento de processos de trabalho e bias práticas no âmbito dos serviços;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA D'AJUDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- ✓ Gerenciamento e monitoramento dos indicadores de saúde da atenção primária no âmbito do programa previne Brasil com emissão de relatórios de produção e desempenho das equipes para análise do ponto focal e da secretaria de saúde.

06 - SISTEMAS DE GESTÃO

- ☐ Acompanhamento das atividades de seguimento do sistema de inteligência implantado para monitorar as ações de saúde no âmbito da atenção primária à saúde na perspectiva dos indicadores do Programa Previne Brasil;
- ☐ Produção de análises e visualizações de dados de interesse para a vigilância em saúde;
- ☐ Automatização da produção de relatórios de rotina dos serviços de saúde;
- ☐ Construção de diagramas de controle para monitoramento de doenças e agravos à saúde;
- ☐ Produção de relatórios técnicos, organizando as rotinas de análises em documentos dinâmicos e interativos;
- ☐ Reconhecer dados espaciais em bancos de dados da saúde, transformar e visualizar essas informações e gerar mapas de interesse para a vigilância em saúde;
- ☐ Geração de gráficos e tabelas interativas e a construção de um painel com indicadores de saúde
- ☐ Atualização contínua das equipes conforme as normas da atenção básica e portarias;
- ☐ Suporte técnico aos usuários em horário comercial; treinamento contínuo dos usuários;
- ☐ Treinamento das equipes de atendimento da Atenção Básica em data a ser acordada entre a secretaria municipal de saúde e a contratada;
- ☐ Acompanhamento das agendas dos profissionais;
- ☐ Acompanhamento de produtividade de todas as equipes de saúde;
- ☐ Acompanhamento dos cadastros territoriais, individuais e suas atualizações, evitando as inconsistências;
- ☐ Emissão de relatórios semanais de produção detalhada de cada profissional;
- ☐ Elaboração de relatório mensal das atividades dos profissionais da APS;
- ☐ Atualização contínua das equipes conforme as normas da atenção básica e portarias;
- ☐ Hospedagem do servidor e-SUS APS do município;
- ☐ Manutenção da versão mais atualizada do sistema e-SUS APS;
- ☐ Treinamento contínuo dos usuários do sistema.

3. Análise



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA D'AJUDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Os membros da comissão fizeram a análise do cumprimento das metas, baseada em evidências documentais. O processo iniciou-se com o exame da documentação, onde foram verificados registros que comprovam a execução das atividades planejadas. Em seguida, as metas atingidas foram comparadas com os objetivos estabelecidos no plano de trabalho, verificando se os prazos e atividades foram cumpridas conforme previsto, sendo que qualquer desvio foi devidamente justificado e documentado.

4. Aprovação do Relatório

Após a análise e esclarecimentos, foi realizada a votação para aprovação do Relatório de Execução do Objeto. O relatório foi **aprovado** por todos os membros.

5. Encaminhamentos

Ficou decidido que o relatório aprovado será encaminhado para divulgação às partes interessadas, à Controladoria Interna e ao Secretário de Saúde.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 11:00, e eu, Gabriel de Jesus Santos, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada por todos os membros da Comissão.

Itaporanga D'Ajuda-SE, 30 de julho 2024.

Assinaturas:

Gabriel de Jesus Santos - Portaria 038/2023

Fernanda Vieira Fontes Santos - Portaria 038/2023

Clélio Santos - Portaria 038/2023



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA D'AJUDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**ATA DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO PARA APROVAÇÃO DO Relatório de
Execução do Objeto**

Aos 28 do mês de setembro de 2024, às 10:03, na sede da Secretaria Municipal de Saúde, localizada em Av. Emídio Max Neto, S/N – Centro, Itaporanga d'Ajuda-SE, CEP:49120-000, foi realizada a reunião da Comissão de Monitoramento, com a finalidade de analisar e aprovar o Relatório de Execução do Objeto referente ao período de julho a setembro de 2024.

Estiveram presentes os membros da Comissão:

1. Gabriel de Jesus Santos - Portaria 038/2023
2. Fernanda Vieira Fontes Santos - Portaria 038/2023
3. Clélio Santos - Portaria 038/2023

A reunião foi presidida por Gabriel de Jesus Santos, que iniciou os trabalhos às 10:08. A pauta da reunião foi a análise e aprovação do Relatório de Execução do Objeto elaborado pelo Instituto de Gestão Salus Vita, relativo ao período 1º trimestre da parceria do Aditivo 01 de abril a junho de 2024.

1. Leitura e Aprovação da Ata Anterior

A ata da reunião anterior foi lida e aprovada por todos os membros presentes.

2. Apresentação do Relatório de Execução do Objeto

Com base no Relatório de Execução do Objeto apresentado pelo Instituto de Gestão Salus Vita, destacando os seguintes pontos.

Metas alcançadas:

01 - ALOCAÇÃO DE PROFISSIONAIS CONFORME NECESSIDADE PROPOSTA PELA CONTRATANTE.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA D'AJUDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- ✓ Preenchimento do instrumento destinado ao registro do quadro de profissionais a fim de mensurar quantitativo e suficiência nos serviços;
- ✓ Acompanhamento e análise dos formulários distribuídos e preenchidos, entre as unidades para acompanhamento da oferta de serviços prestados, com os devidos atesto dessa prestação de serviço nas competências julho, agosto e setembro de 2024 conforme demandado pela contratante.

02 – GERENCIAMENTO DAS ATIVIDADES PRESTADAS

- ✓ Entrega e recolhimento dos formulários aos representantes para preenchimento mensal da produção condensada por Serviço de Saúde, conforme cronograma pactuados com o coletivo de profissionais;
- ✓ Análise de produção pela área técnica do Instituto Salus Vita.

03 – OFERTAR ATIVIDADE DE EDUCAÇÃO PERMANENTE

- ✓ Retomada das atividades do NEP Salus / Itaporanga com reuniões virtuais entre a referência técnica do Instituto e referências técnicas do município para planejamento de atividade de Educação Permanente para o Trimestre;
- ✓ Definição de tema, público alvo, espaço, parceiros para execução da atividade e levantamento dos recursos necessários e logística para acolhimento dos participantes e execução da atividade;
- ✓ Submissão dos temas e necessidades de discussão apontadas pelas referências técnicas e gestor municipal de saúde como prioridades, para apreciação da direção executiva do Instituto e devolutiva ao município;
- ✓ Implementação da atividade presencialmente conforme planejamento.

04 – LEVANTAMENTO DE NECESSIDADE DE MELHORIAS NAS UNIDADES DE SAÚDE

- ✓ Neste período não foram realizadas visitas técnicas direcionadas para averiguação do cumprimento da norma técnica sanitárias, a saber, RDC n.º 20/2002 nas unidades da rede de saúde implicadas no projeto. Neste período não foram realizadas visitas técnicas direcionadas para averiguação do cumprimento da



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA D'AJUDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

norma técnica sanitárias, a saber, RDC n.º 20/2002 nas unidades da rede de saúde implicadas no projeto.

05 - ANÁLISE DO DIMENSIONAMENTO DE RECURSOS HUMANOS PARA DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE

- ✓ Diálogo e acolhimento de demandas e necessidades apontadas pelos colaboradores e/ou pelo ponto focal em relação ao aprimoramento de processos de trabalho e boas práticas no âmbito dos serviços;
- ✓ Gerenciamento e monitoramento dos indicadores de saúde da atenção primária no âmbito do programa previne Brasil com emissão de relatórios de produção e desempenho das equipes para análise do ponto focal e da secretaria de saúde.

06 - SISTEMAS DE GESTÃO

- ☐ Acompanhamento das atividades de seguimento do sistema de inteligência implantado para monitorar as ações de saúde no âmbito da atenção primária à saúde na perspectiva dos indicadores do Programa Previne Brasil;
- ☐ Produção de análises e visualizações de dados de interesse para a vigilância em saúde;
- ☐ Automatização da produção de relatórios de rotina dos serviços de saúde;
- ☐ Construção de diagramas de controle para monitoramento de doenças e agravos à saúde;
- ☐ Produção de relatórios técnicos, organizando as rotinas de análises em documentos dinâmicos e interativos;
- ☐ Reconhecer dados espaciais em bancos de dados da saúde, transformar e visualizar essas informações e gerar mapas de interesse para a vigilância em saúde;
- ☐ Geração de gráficos e tabelas interativas e a construção de um painel com indicadores de saúde
- ☐ Atualização contínua das equipes conforme as normas da atenção básica e portarias;
- ☐ Suporte técnico aos usuários em horário comercial; treinamento contínuo dos usuários;
- ☐ Treinamento das equipes de atendimento da Atenção Básica em data a ser acordada entre a secretaria municipal de saúde e a contratada;
- ☐ Acompanhamento das agendas dos profissionais;
- ☐ Acompanhamento de produtividade de todas as equipes de saúde;
- ☐ Acompanhamento dos cadastros territoriais, individuais e suas atualizações,



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA D'AJUDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

evitando as inconsistências;

- ☐ Emissão de relatórios semanais de produção detalhada de cada profissional;
- ☐ Elaboração de relatório mensal das atividades dos profissionais da APS;
- ☐ Atualização contínua das equipes conforme as normas da atenção básica e portarias;
- ☐ Hospedagem do servidor e-SUS APS do município;
- ☐ Manutenção da versão mais atualizada do sistema e-SUS APS;
- ☐ Treinamento contínuo dos usuários do sistema.

3. Análise

Os membros da comissão fizeram a análise do cumprimento das metas, baseada em evidências documentais. O processo iniciou-se com o exame da documentação, onde foram verificados registros que comprovam a execução das atividades planejadas. Em seguida, as metas atingidas foram comparadas com os objetivos estabelecidos no plano de trabalho, verificando se os prazos e atividades foram cumpridas conforme previsto, sendo que qualquer desvio foi devidamente justificado e documentado.

4. Aprovação do Relatório

Após a análise e esclarecimentos, foi realizada a votação para aprovação do Relatório de Execução do Objeto. O relatório foi **aprovado** por todos os membros.

5. Encaminhamentos

Ficou decidido que o relatório aprovado será encaminhado para divulgação às partes interessadas, à Controladoria Interna e ao Secretário de Saúde.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 11:00, e eu, Gabriel de Jesus Santos, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada por todos os membros da Comissão.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA D'AJUDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Itaporanga D'Ajuda-SE, 28 de setembro 2024.

Assinaturas:

Gabriel de Jesus Santos - Portaria 038/2023

Fernanda Vieira Fontes Santos - Portaria 038/2023

Clélio Santos - Portaria 038/2023



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA D'AJUDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**ATA DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO PARA APROVAÇÃO DO Relatório de
Execução do Objeto**

Aos 28 do mês de janeiro de 2025, às 10:10, na sede da Secretaria Municipal de Saúde, localizada em Av. Emídio Max Neto, S/N – Centro, Itaporanga d'Ajuda-SE, CEP:49120-000, foi realizada a reunião da Comissão de Monitoramento, com a finalidade de analisar e aprovar o Relatório de Execução do Objeto referente ao período de outubro a dezembro de 2024.

Estiveram presentes os membros da Comissão:

1. Gabriel de Jesus Santos - Portaria 038/2023
2. Fernanda Vieira Fontes Santos - Portaria 038/2023
3. Clélio Santos - Portaria 038/2023

A reunião foi presidida por Gabriel de Jesus Santos, que iniciou os trabalhos às 10:08. A pauta da reunião foi a análise e aprovação do Relatório de Execução do Objeto elaborado pelo Instituto de Gestão Salus Vita, relativo ao período 2º trimestre da parceria do Aditivo 01 de outubro a dezembro de 2024.

1. Leitura e Aprovação da Ata Anterior

A ata da reunião anterior foi lida e aprovada por todos os membros presentes.

2. Apresentação do Relatório de Execução do Objeto

Com base no Relatório de Execução do Objeto apresentado pelo Instituto de Gestão Salus Vita, destacando os seguintes pontos.

Metas alcançadas:

01 - ALOCAÇÃO DE PROFISSIONAIS CONFORME NECESSIDADE PROPOSTA PELA CONTRATANTE.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA D'AJUDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- ✓ Preenchimento do instrumento destinado ao registro do quadro de profissionais a fim de mensurar quantitativo e suficiência nos serviços;
- ✓ Acompanhamento e análise dos formulários distribuídos e preenchidos, entre as unidades para acompanhamento da oferta de serviços prestados, com os devidos atesto dessa prestação de serviço nas competências outubro, novembro e dezembro de 2024 conforme demandado pela contratante.

02 – GERENCIAMENTO DAS ATIVIDADES PRESTADAS

- ✓ Entrega e recolhimento dos formulários aos representantes para preenchimento mensal da produção condensada por Serviço de Saúde, conforme cronograma pactuados com o coletivo de profissionais;
- ✓ Análise de produção pela área técnica do Instituto Salus Vita.

03 – OFERTAR ATIVIDADE DE EDUCAÇÃO PERMANENTE

- ✓ Discussão de temas e proposta de cronograma de ações de educação permanente a partir do NEP Salus / Itaporanga com alinhamento remoto entre a referência técnica do Instituto e referências técnicas do município para planejamento das atividades para o Trimestre;
- ✓ Definição de tema, público alvo, espaço, parceiros para execução da atividade e levantamento dos recursos necessários e logística para acolhimento dos participantes e execução da atividade;
- ✓ Submissão dos temas e necessidades de discussão apontadas pelas referências técnicas e gestor municipal de saúde como prioridades, para apreciação da direção executiva do Instituto e devolutiva ao município;
- ✓ Implementação da atividade presencialmente conforme planejamento.

04 – LEVANTAMENTO DE NECESSIDADE DE MELHORIAS NAS UNIDADES DE SAÚDE

- ✓ Neste período não foram realizadas visitas técnicas direcionadas para averiguação do cumprimento da norma técnica sanitárias, a saber, RDC n.º 20/2002 nas



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA D'AJUDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

unidades da rede de saúde implicadas no projeto. Neste período não foram realizadas visitas técnicas direcionadas para averiguação do cumprimento da norma técnica sanitárias, a saber, RDC n.º 20/2002 nas unidades da rede de saúde implicadas no projeto.

05 - ANÁLISE DO DIMENSIONAMENTO DE RECURSOS HUMANOS PARA DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE

- ✓ Acompanhamento das atividades desenvolvidas através dos instrumentos utilizados para monitoramento das ações realizadas;
- ✓ Diálogo e acolhimento de demandas e necessidades apontadas pelos colaboradores e/ou pelo ponto focal em relação ao aprimoramento de processos de trabalho e boas práticas no âmbito dos serviços;
- ✓ Gerenciamento e monitoramento dos indicadores de saúde da atenção primária no âmbito do programa previne Brasil com emissão de relatórios de produção e desempenho das equipes para análise do ponto focal e da secretaria de saúde.

06 - SISTEMAS DE GESTÃO

- ✓ Acompanhamento das atividades de seguimento do sistema de inteligência implantado para monitorar as ações de saúde no âmbito da atenção primária à saúde na perspectiva dos indicadores do Programa Previne Brasil;
- ✓ Produção de análises e visualizações de dados de interesse para a vigilância em saúde;
- ✓ Automatização da produção de relatórios de rotina dos serviços de saúde;
- ✓ Construção de diagramas de controle para monitoramento de doenças e agravos à saúde;
- ✓ Produção de relatórios técnicos, organizando as rotinas de análises em documentos dinâmicos e interativos;
- ✓ Reconhecer dados espaciais em bancos de dados da saúde, transformar e visualizar essas informações e gerar mapas de interesse para a vigilância em saúde;
- ✓ Geração de gráficos e tabelas interativas e a construção de um painel com indicadores de saúde
- ✓ Atualização contínua das equipes conforme as normas da atenção básica e portarias;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA D'AJUDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- ✓ Suporte técnico aos usuários em horário comercial; treinamento contínuo dos usuários;
- ✓ Treinamento das equipes de atendimento da Atenção Básica em data a ser acordada entre a secretaria municipal de saúde e a contratada;
- ✓ Acompanhamento das agendas dos profissionais;
- ✓ Acompanhamento de produtividade de todas as equipes de saúde;
- ✓ Acompanhamento dos cadastros territoriais, individuais e suas atualizações, evitando as inconsistências;
- ✓ Emissão de relatórios semanais de produção detalhada de cada profissional;
- ✓ Elaboração de relatório mensal das atividades dos profissionais da APS;
- ✓ Atualização contínua das equipes conforme as normas da atenção básica e portarias;
- ✓ Hospedagem do servidor e-SUS APS do município;
- ✓ Manutenção da versão mais atualizada do sistema e-SUS APS;
- ✓ Treinamento contínuo dos usuários do sistema.

3. Análise

Os membros da comissão fizeram a análise do cumprimento das metas, baseada em evidências documentais. O processo iniciou-se com o exame da documentação, onde foram verificados registros que comprovam a execução das atividades planejadas. Em seguida, as metas atingidas foram comparadas com os objetivos estabelecidos no plano de trabalho, verificando se os prazos e atividades foram cumpridas conforme previsto, sendo que qualquer desvio foi devidamente justificado e documentado.

4. Aprovação do Relatório

Após a análise e esclarecimentos, foi realizada a votação para aprovação do Relatório de Execução do Objeto. O relatório foi **aprovado** por todos os membros.

5. Encaminhamentos

Ficou decidido que o relatório aprovado será encaminhado para divulgação às partes interessadas, à Controladoria Interna e ao Secretário de Saúde.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA D'AJUDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 11:08, e eu, Gabriel de Jesus Santos, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será assinada por todos os membros da Comissão.

Itaporanga D'Ajuda-SE, 28 de janeiro 2025.

Assinaturas:

Gabriel de Jesus Santos - Portaria 038/2023

Fernanda Vieira Fontes Santos - Portaria 038/2023

Clélio Santos - Portaria 038/2023