



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA D'AJUDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Emitido trimestralmente pela Comissão de Monitoramento e Avaliação conforme Lei nº 13.019/2014 e alterações posteriores e o Decreto 7293/2019

Chamamento Público nº: 001/2023	Secretaria: Saúde
OSC: Instituto de Gestão Salus Vita	Projeto: Serviços Humanizados na Saúde
Termo de Colaboração: 01/2023	Período: Janeiro de 2024 a março 2024

RELATÓRIO

1. Descrição das metas

Descrição sumária das atividades e metas previstas para o período.

Meta	Atividade
01 - ALOCAÇÃO DE PROFISSIONAIS CONFORME NECESSIDADE PROPOSTA PELA CONTRATANTE	✓ Apresentação de preposto do Instituto para acompanhamento junto aos representantes das unidades de saúde quanto a alocação dos profissionais conforme necessidade; ✓ Construção de cronograma e fluxo junto as áreas técnicas da SMS para entrega e recolhimento dos formulários; ✓ Entrega de formulários aos representantes das unidades para acompanhamento quanto a oferta de prestadores de serviços nas competências em análise analise por preposto do Instituto; ✓ Devolução de formulários preenchidos por representantes das unidades



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA D'AJUDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	com atesto da prestação de serviço nas competências janeiro, fevereiro e março de 2024 conforme demandado pela contratante.
02 – GERENCIAMENTO DAS ATIVIDADES PRESTADAS	✓ Entrega de formulários aos representantes das unidades de Saúde conforme prazos pactuados; ✓ Devolutiva pelos representantes das Unidades de Saúde de formulários com condensados de produção levantados; ✓ Análise de produção pela área técnica do Instituto Salus Vita.
03 – OFERTAR ATIVIDADE DE EDUCAÇÃO PERMANENTE	✓ Realização de Reunião com alta gestão do Instituto Salus Vita para apresentação dos Projetos de Capacitação para o trimestre janeiro, fevereiro e março de 2024; ✓ Reunião em 08/01/2024 com o Gestor Municipal de Saúde, Sr. Jardel Vasconcelos, no gabinete da Secretaria Municipal de Saúde de Itaporanga com a presença da alta gestão do Instituto; ✓ Realização de Reunião do NEP Salus / Itaporanga e áreas técnicas da Secretaria de Saúde para apresentação do Projeto de Educação Permanente do trimestre Janeiro, Fevereiro e Março 2024; ✓ Plano de Execução atividade de Educação Permanente aprovado;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA D'AJUDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	✓ Realização de Capacitação intitulada: Atendimento Humanizado em Serviços de Saúde, TURMA 02 nas datas 05/03/2024 (manhã e tarde) e 06/03/2024; ✓ Realização de ação de integração e encerramento das atividades de Educação Permanente com entrega de certificados pelas mãos do gestor municipal da saúde; modelo de certificados anexo.
04 – LEVANTAMENTO DE NECESSIDADE DE MELHORIAS NAS UNIDADES DE SAÚDE	Visitação de 06 unidades de saúde – Posto de Saúde Tapera, Posto de Saúde Povoado Campos, PSF Ademar Reis, Posto de Saúde Prefeito Cesar Mandarinho, UBS José Sotero dos Santos e UBS Antônio Francisco Sobral para produção de memorial fotográfico, diagnóstico e avaliação da estrutura física.
05 - ANÁLISE DO DIMENSIONAMENTO DE RECURSOS HUMANOS PARA DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE	✓ Envio de orientações aos gestores e áreas técnicas quanto as alterações de envio de dados a partir da competência 02/2024, informando link oficiais do CNES para implantação de novo formato como segue: o https://wiki.saude.gov.br/cnes/index.php/DoloC3o/oBAvidasFrequentes#DownloadXML - e-SUS APS o https://saps-msgithub.io/Manual-eSUSAPSidocs/PEC/PEC_03_admconf/#33-cnes; ✓ Envio e orientação junto a área técnica quanto a Nota Técnica No 04 de 22/02/2024



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA D'AJUDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

06 - SISTEMAS DE GESTÃO

sobre a Semana de Saúde na Escola (SSE) e orientação ainda quanto as ações a serem desenvolvidas como sugestão trazidas pelo Ministério da Saúde para o ano de 2024;

- ✓ Solicitação junto a área técnica quanto a relação dos responsáveis pelo PSE no município de Itaporanga D'Ajuda;
- ✓ Solicitação junto a área técnica quanto aos dados das escolas pactuadas no Termo de Adesão do Programa Saúde na Escola para o ciclo 2023/2024;
- ✓ Inserção dos dados das escolas cadastradas no e-gabinete e análise dos dados do PSE, com relação ao alcance das metas mediante INEP das referidas escolas;
- ✓ Envio de ofício para áreas técnicas com orientações e passo a passo de como obter dados do PSE.
- ✓ Reunião para apresentação quanto a funções e operacionalidade do sistema;
- ✓ Análise quanto a viabilidade do sistema para a realidade de Itaporanga D'Ajuda;
- ✓ Apresentação de proposta de trabalho para aprovação do gestor municipal e áreas técnicas;
- ✓ Visita a unidades de saúde;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA D'AJUDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

☒ Capacitação das equipes de acordo aprovação de projeto.

2. Análise Técnica

Conforme o Relatório de Execução do Objeto trimestral apresentado pela Organização da Sociedade Civil – Instituto de Gestão Salus Vita, constatamos que as atividades realizadas para atendimento das metas previstas para a execução no Plano de Trabalho com o objetivo Elaboração, Operacionalização e execução de Projetos de apoio à administração pública para a prestação de serviços de Apoio a gestão de recursos humanos, operacionalização e execução das ações para apoiar a Secretaria Municipal de Saúde do Município de ITAPORANGA D'AJUDA – SE, no 3º trimestre da parceria foram atingidas. Consideramos que as metas são globais, a meta pode ser considerada acumulativa até o período final da vigência do plano de trabalho.

Sendo assim as metas foram atingidas em sua totalidade conforme tabela de metas do item 1.

Os valores transferidos pela Prefeitura de Itaporanga D'ajuda - SE, foram realizados em três parcelas, totalizando o valor de R\$2.023.172,23 (Dois milhões vinte três mil cento e setenta e dois reais e vinte e três centavos) no 3º trimestre da parceria, para realização das atividades e recursos humanos que compõem o projeto Serviços Humanizados na Saúde e respectivo plano de trabalho.

3. Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas; em relação aos quais:

- (X) De acordo com o previsto no plano de trabalho aprovado
- () Parcialmente de acordo com o previsto no plano de trabalho aprovado. Justifique.
- () Em desacordo com o previsto no plano de trabalho aprovado. Justifique.

CONCLUSÃO

Com base nas descrições relatadas e nas análises realizadas, foi possível concluir que a Organização da Sociedade Civil:

- (X) COMPROVOU
- () NÃO COMPROVOU



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA D'AJUDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

O alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Fomento.

Itaporanga D'ajuda - Sergipe, 29 de abril de 2024.

Gabriel de Jesus Santos
Portaria 038/2023

Fernanda Viana Fontes Santos
Portaria 038/2023

Clelio Santos
Portaria 038/2023



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA D'AJUDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Emitido trimestralmente pela Comissão de Monitoramento e Avaliação conforme Lei nº 13.019/2014 e alterações posteriores e o Decreto 7293/2019

Chamamento Público n.º: 001/2023	Secretaria: Saúde
OSC: Instituto de Gestão Salus Vita	Projeto: Serviços Humanizados na Saúde
Termo de Colaboração: 01/2023	Período: Abril de 2024 a junho 2024

RELATÓRIO

1. Descrição das metas

Descrição sumária das atividades e metas previstas para o período.

Meta	Atividade
01 - ALOCAÇÃO DE PROFISSIONAIS CONFORME NECESSIDADE PROPOSTA PELA CONTRATANTE	✓ Checagem quanto ao preenchimento do impresso destinado ao registro da disponibilização de profissionais nos serviços e a sua efetividade enquanto instrumento de monitoramento e controle dessa ação, além de validação do uso dos impressos na rotina dos serviços para checagem de adaptação dos prestadores bem como como viabilidade das informações; ✓ Acompanhamento e análise dos formulários distribuídos e preenchidos, entre as unidades para acompanhamento da oferta de serviços prestados, com os devidos atesto dessa prestação de serviço nas competências abril, maio e



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA D'AJUDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	junho de 2024 conforme demandado pela contratante.
02 – GERENCIAMENTO DAS ATIVIDADES PRESTADAS	✓ Entrega e recolhimento dos formulários aos representantes para preenchimento mensal da produção condensada por Serviço de Saúde, conforme cronograma pactuados com o coletivo de profissionais; ✓ Análise de produção pela área técnica do Instituto Salus Vita.
03 – OFERTAR ATIVIDADE DE EDUCAÇÃO PERMANENTE	✓ Especificamente nesse período não foi ofertado pelo Núcleo de Educação permanente, atividade de atualização, capacitação ou motivação para os trabalhadores implicados no projeto, exceto o acompanhamento da consultoria de monitoramento dos dados em saúde gerados pela Atenção Primária no âmbito do Programa Previne Brasil, uma vez que o suporte técnico dados aos profissionais de assistência à saúde, implicados ou não no projeto, utilizam o Prontuário Eletrônico do Cidadão e o e-SUS para registro de dados, e mesmo após capacitados



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA D'AJUDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	para o melhor uso da ferramenta, sempre atualizam dúvidas acerca do sistema.
04 – LEVANTAMENTO DE NECESSIDADE DE MELHORIAS NAS UNIDADES DE SAÚDE	✓ Neste período não foram realizadas visitas técnicas direcionadas para averiguação do cumprimento da norma técnica sanitárias, a saber, RDC n.º 20/2002 nas unidades da rede de saúde implicadas no projeto.
05 - ANÁLISE DO DIMENSIONAMENTO DE RECURSOS HUMANOS PARA DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE	✓ Diálogo e acolhimento de demandas e necessidades apontadas pelos colaboradores e/ou pelo ponto focal em relação ao aprimoramento de processos de trabalho e boas práticas no âmbito dos serviços; ✓ Gerenciamento e monitoramento dos indicadores de saúde da atenção primária no âmbito do programa previne Brasil com emissão de relatórios de produção e desempenho das equipes para análise do ponto focal e da secretaria de saúde.
06 - SISTEMAS DE GESTÃO	✓ Acompanhamento das atividades de seguimento do



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA D'AJUDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	sistema de inteligência implantado para monitorar as ações de saúde no âmbito da atenção primária à saúde na perspectiva dos indicadores do Programa Previne Brasil. ✓ Produção de análises e visualizações de dados de interesse para a vigilância em saúde; ✓ Automatização da produção de relatórios de rotina dos serviços de saúde; ✓ Construção de diagramas de controle para monitoramento de doenças e agravos à saúde; ✓ Produção de relatórios técnicos, organizando as rotinas de análises em documentos dinâmicos e interativos; ✓ Reconhecer dados espaciais em bancos de dados da saúde, transformar e visualizar essas informações e gerar mapas de interesse para a vigilância em saúde; ✓ Geração de gráficos e tabelas interativas e a construção de um painel com indicadores de saúde ✓ Atualização contínua das equipes conforme as normas da atenção básica e portarias; ✓ Suporte técnico aos usuários em horário comercial; treinamento contínuo dos usuários; ✓ Treinamento das equipes de atendimento da Atenção Básica em data a ser acordada
--	---



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA D'AJUDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	entre a secretaria municipal de saúde e a contratada; ✓ Acompanhamento das agendas dos profissionais; ✓ Acompanhamento de produtividade de todas as equipes de saúde; ✓ Acompanhamento dos cadastros territoriais, individuais e suas atualizações, evitando as inconsistências; ✓ Emissão de relatórios semanais de produção detalhada de cada profissional; ✓ Elaboração de relatório mensal das atividades dos profissionais da APS; ✓ Atualização contínua das equipes conforme as normas da atenção básica e portarias; ✓ Hospedagem do servidor e-SUS APS do município; ✓ Manutenção da versão mais atualizada do sistema e-SUS APS; ✓ Treinamento contínuo dos usuários do sistema.
--	---

2. Análise Técnica

Conforme o Relatório de Execução do Objeto trimestral apresentado pela Organização da Sociedade Civil – Instituto de Gestão Salus Vita, constatamos que as atividades realizadas para atendimento das metas previstas para a execução no Plano de Trabalho com o objetivo Elaboração, Operacionalização e execução de Projetos de apoio à administração pública para a prestação de serviços de Apoio a gestão de recursos humanos, operacionalização e execução das ações para apoiar a Secretaria Municipal de Saúde do Município de ITAPORANGA D'AJUDA – SE, no 4º trimestre da parceria foram atingidas. Consideramos que as metas são globais, a meta pode ser considerada



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA D'AJUDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

acumulativa até o período final da vigência do plano de trabalho.

Sendo assim as metas foram atingidas em sua totalidade conforme tabela de metas do item 1.

Os valores transferidos pela Prefeitura de Itaporanga D'ajuda - SE, foram realizados em três parcelas, totalizando o valor de R\$ 2.335.085,26 (Dois milhões trezentos e trinta e cinco mil e oitenta e cinco reais e vinte e seis centavos) no 4º trimestre da parceria, para realização das atividades e recursos humanos que compõem o projeto Serviços Humanizados na Saúde e respectivo plano de trabalho.

3. Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas; em relação aos quais:

- (X) De acordo com o previsto no plano de trabalho aprovado
- () Parcialmente de acordo com o previsto no plano de trabalho aprovado. Justifique.
- () Em desacordo com o previsto no plano de trabalho aprovado. Justifique.

CONCLUSÃO

Com base nas descrições relatadas e nas análises realizadas, foi possível concluir que a Organização da Sociedade Civil:

- (X) COMPROVOU
- () NÃO COMPROVOU

O alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Fomento.

Itaporanga D'ajuda - Sergipe, 30 de julho de 2024.

Gabriel de Jesus Santos
Portaria 038/2023

Fernanda Vieira Fontes Santos
Portaria 038/2023



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA D'AJUDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Clélio Santos
Portaria 038/2023



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA D'AJUDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Emitido trimestralmente pela Comissão de Monitoramento e Avaliação conforme Lei nº 13.019/2014 e alterações posteriores e o Decreto 7293/2019

Chamamento Público n.º: 001/2023	Secretaria: Saúde
OSC: Instituto de Gestão Salus Vita	Projeto: Serviços Humanizados na Saúde
Termo de Colaboração: 01/2023 Aditivo 01	
Período: Julho de 2024 a setembro 2024	

RELATÓRIO

1. Descrição das metas

Descrição sumária das atividades e metas previstas para o período.

Meta	Atividade
01 - ALOCAÇÃO DE PROFISSIONAIS CONFORME NECESSIDADE PROPOSTA PELA CONTRATANTE	✓ Preenchimento do instrumento destinado ao registro do quadro de profissionais a fim de mensurar quantitativo e suficiência nos serviços; ✓ Acompanhamento e análise dos formulários distribuídos e preenchidos, entre as unidades para acompanhamento da oferta de serviços prestados, com os devidos atesto dessa prestação de serviço nas competências julho, agosto e setembro de 2024 conforme demandado pela contratante.
02 – GERENCIAMENTO DAS ATIVIDADES PRESTADAS	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA D'AJUDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	✓ Entrega e recolhimento dos formulários aos representantes para preenchimento mensal da produção condensada por Serviço de Saúde, conforme cronograma pactuados com o coletivo de profissionais; ✓ Análise de produção pela área técnica do Instituto Salus Vita.
03 – OFERTAR ATIVIDADE DE EDUCAÇÃO PERMANENTE	✓ Retomada das atividades do NEP Salus / Itaporanga com reuniões virtuais entre a referência técnica do Instituto e referências técnicas do município para planejamento de atividade de Educação Permanente para o Trimestre; ✓ Definição de tema, público alvo, espaço, parceiros para execução da atividade e levantamento dos recursos necessários e logística para acolhimento dos participantes e execução da atividade; ✓ Submissão dos temas e necessidades de discussão apontadas pelas referências técnicas e gestor municipal de saúde como prioridades, para apreciação da direção executiva do Instituto e devolutiva ao município; ✓ Implementação da atividade



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA D'AJUDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	presencialmente conforme planejamento.
04 - LEVANTAMENTO DE NECESSIDADE DE MELHORIAS NAS UNIDADES DE SAÚDE	✓ Neste período não foram realizadas visitas técnicas direcionadas para averiguação do cumprimento da norma técnica sanitárias, a saber, RDC n.º 20/2002 nas unidades da rede de saúde implicadas no projeto.
05 - ANÁLISE DO DIMENSIONAMENTO DE RECURSOS HUMANOS PARA DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE	✓ Diálogo e acolhimento de demandas e necessidades apontadas pelos colaboradores e/ou pelo ponto focal em relação ao aprimoramento de processos de trabalho e boas práticas no âmbito dos serviços; ✓ Gerenciamento e monitoramento dos indicadores de saúde da atenção primária no âmbito do programa previne Brasil com emissão de relatórios de produção e desempenho das equipes para análise do ponto focal e da secretaria de saúde.
06 - SISTEMAS DE GESTÃO	✓ Acompanhamento das atividades de seguimento do sistema de inteligência implantado para monitorar as



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA D'AJUDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	ações de saúde no âmbito da atenção primária à saúde na perspectiva dos indicadores do Programa Previne Brasil. ✓ Produção de análises e visualizações de dados de interesse para a vigilância em saúde; ✓ Automatização da produção de relatórios de rotina dos serviços de saúde; ✓ Construção de diagramas de controle para monitoramento de doenças e agravos à saúde; ✓ Produção de relatórios técnicos, organizando as rotinas de análises em documentos dinâmicos e interativos; ✓ Reconhecer dados espaciais em bancos de dados da saúde, transformar e visualizar essas informações e gerar mapas de interesse para a vigilância em saúde; ✓ Geração de gráficos e tabelas interativas e a construção de um painel com indicadores de saúde ✓ Atualização contínua das equipes conforme as normas da atenção básica e portarias; ✓ Suporte técnico aos usuários em horário comercial; treinamento contínuo dos usuários; ✓ Treinamento das equipes de atendimento da Atenção Básica em data a ser acordada entre a secretaria municipal de saúde e a contratada;
--	--



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA D'AJUDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	✓ Acompanhamento das agendas dos profissionais; ✓ Acompanhamento de produtividade de todas as equipes de saúde; ✓ Acompanhamento dos cadastros territoriais, individuais e suas atualizações, evitando as inconsistências; ✓ Emissão de relatórios semanais de produção detalhada de cada profissional; ✓ Elaboração de relatório mensal das atividades dos profissionais da APS; ✓ Atualização contínua das equipes conforme as normas da atenção básica e portarias; ✓ Hospedagem do servidor e-SUS APS do município; ✓ Manutenção da versão mais atualizada do sistema e-SUS APS; ✓ Treinamento contínuo dos usuários do sistema.
--	--

2. Análise Técnica

Conforme o Relatório de Execução do Objeto trimestral apresentado pela Organização da Sociedade Civil – Instituto de Gestão Salus Vita, constatamos que as atividades realizadas para atendimento das metas previstas para a execução no Plano de Trabalho com o objetivo Elaboração, Operacionalização e execução de Projetos de apoio à administração pública para a prestação de serviços de Apoio a gestão de recursos humanos, operacionalização e execução das ações para apoiar a Secretaria Municipal de Saúde do Município de ITAPORANGA D'AJUDA – SE, no 1º trimestre do Aditivo 01, da parceria foram atingidas. Consideramos que as metas são globais, a meta pode ser considerada acumulativa até o período final da vigência do plano de trabalho.

Sendo assim as metas foram atingidas em sua totalidade conforme tabela de metas do



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA D'AJUDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

item 1.

Os valores transferidos pela Prefeitura de Itaporanga D'ajuda - SE, foram realizados em três parcelas, totalizando o valor de R\$ 2.406.573,03 (Dois milhões quatrocentos e seis mil quinhentos e setenta e três reais e três centavos) no 1º trimestre do Aditivo 01 da parceria, para realização das atividades e recursos humanos que compõem o projeto Serviços Humanizados na Saúde e respectivo plano de trabalho.

3. Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas; em relação aos quais:

- ☒ (X) De acordo com o previsto no plano de trabalho aprovado
- ☐ () Parcialmente de acordo com o previsto no plano de trabalho aprovado. Justifique.
- ☐ () Em desacordo com o previsto no plano de trabalho aprovado. Justifique.

CONCLUSÃO

Com base nas descrições relatadas e nas análises realizadas, foi possível concluir que a Organização da Sociedade Civil:

- ☒ (X) COMPROVOU
- ☐ () NÃO COMPROVOU

O alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Fomento.

Itaporanga D'ajuda - Sergipe, 30 de outubro de 2024.

Gabriel de Jesus Santos
Portaria 038/2023

Fernanda Vieira Fontes Santos
Portaria 038/2023

Clélio Santos
Portaria 038/2023



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA D'AJUDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Emitido trimestralmente pela Comissão de Monitoramento e Avaliação conforme Lei nº 13.019/2014 e alterações posteriores e o Decreto 7293/2019

Chamamento Público n.º: 001/2023	Secretaria: Saúde
OSC: Instituto de Gestão Salus Vita	Projeto: Serviços Humanizados na Saúde
Termo de Colaboração: 01/2023 Aditivo 01	
Período: Outubro de 2024 a dezembro 2024	

RELATÓRIO

1. Descrição das metas

Descrição sumária das atividades e metas previstas para o período.

Meta	Atividade
01 - ALOCAÇÃO DE PROFISSIONAIS CONFORME NECESSIDADE PROPOSTA PELA CONTRATANTE	✓ Preenchimento do instrumento destinado ao registro do quadro de profissionais a fim de mensurar quantitativo e suficiência nos serviços; ✓ Acompanhamento e análise dos formulários distribuídos e preenchidos, entre as unidades para acompanhamento da oferta de serviços prestados, com os devidos atesto dessa prestação de serviço nas competências outubro, novembro e dezembro de 2024 conforme demandado pela contratante.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA D'AJUDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

02 – GERENCIAMENTO DAS ATIVIDADES PRESTADAS	✓ Entrega e recolhimento dos formulários aos representantes para preenchimento mensal da produção condensada por Serviço de Saúde, conforme cronograma pactuados com o coletivo de profissionais; ✓ Análise de produção pela área técnica do Instituto Salus Vita.
03 – OFERTAR ATIVIDADE DE EDUCAÇÃO PERMANENTE	✓ Discussão de temas e proposta de cronograma de ações de educação permanente a partir do NEP Salus / Itaporanga com alinhamento remoto entre a referência técnica do Instituto e referências técnicas do município para planejamento das atividades para o Trimestre; ✓ Definição de tema, público alvo, espaço, parceiros para execução da atividade e levantamento dos recursos necessários e logística para acolhimento dos participantes e execução da atividade; ✓ Submissão dos temas e necessidades de discussão apontadas pelas referências técnicas e gestor municipal



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA D'AJUDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	de saúde como prioridades, para apreciação da direção executiva do Instituto e devolutiva ao município; ✓ Implementação da atividade presencialmente conforme planejamento.
04 - LEVANTAMENTO DE NECESSIDADE DE MELHORIAS NAS UNIDADES DE SAÚDE	✓ Neste período não foram realizadas visitas técnicas direcionadas para averiguação do cumprimento da norma técnica sanitárias, a saber, RDC n.º 20/2002 nas unidades da rede de saúde implicadas no projeto.
05 - ANÁLISE DO DIMENSIONAMENTO DE RECURSOS HUMANOS PARA DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE	✓ Acompanhamento das atividades desenvolvidas através dos instrumentos utilizados para monitoramento das ações realizadas; ✓ Diálogo e acolhimento de demandas e necessidades apontadas pelos colaboradores e/ou pelo ponto focal em relação ao aprimoramento de processos de trabalho e boas práticas no âmbito dos serviços; ✓ Gerenciamento e monitoramento dos indicadores de saúde da atenção primária no âmbito do programa previne Brasil



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA D'AJUDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	com emissão de relatórios de produção e desempenho das equipes para análise do ponto focal e da secretaria de saúde.
06 - SISTEMAS DE GESTÃO	✓ Acompanhamento das atividades de seguimento do sistema de inteligência implantado para monitorar as ações de saúde no âmbito da atenção primária à saúde na perspectiva dos indicadores do Programa Previne Brasil. ✓ Produção de análises e visualizações de dados de interesse para a vigilância em saúde; ✓ Automatização da produção de relatórios de rotina dos serviços de saúde; ✓ Construção de diagramas de controle para monitoramento de doenças e agravos à saúde; ✓ Produção de relatórios técnicos, organizando as rotinas de análises em documentos dinâmicos e interativos; ✓ Reconhecer dados espaciais em bancos de dados da saúde, transformar e visualizar essas informações e gerar mapas de interesse para a vigilância em saúde; ✓ Geração de gráficos e tabelas interativas e a construção de um painel com indicadores de saúde



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA D'AJUDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

	✓ Atualização contínua das equipes conforme as normas da atenção básica e portarias; ✓ Suporte técnico aos usuários em horário comercial; treinamento contínuo dos usuários; ✓ Treinamento das equipes de atendimento da Atenção Básica em data a ser acordada entre a secretaria municipal de saúde e a contratada; ✓ Acompanhamento das agendas dos profissionais; ✓ Acompanhamento de produtividade de todas as equipes de saúde; ✓ Acompanhamento dos cadastros territoriais, individuais e suas atualizações, evitando as inconsistências; ✓ Emissão de relatórios semanais de produção detalhada de cada profissional; ✓ Elaboração de relatório mensal das atividades dos profissionais da APS; ✓ Atualização contínua das equipes conforme as normas da atenção básica e portarias; ✓ Hospedagem do servidor e-SUS APS do município; ✓ Manutenção da versão mais atualizada do sistema e-SUS APS; ✓ Treinamento contínuo dos usuários do sistema.
--	---



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA D'AJUDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

2. Análise Técnica

Conforme o Relatório de Execução do Objeto trimestral apresentado pela Organização da Sociedade Civil – Instituto de Gestão Salus Vita, constatamos que as atividades realizadas para atendimento das metas previstas para a execução no Plano de Trabalho com o objetivo Elaboração, Operacionalização e execução de Projetos de apoio à administração pública para a prestação de serviços de Apoio a gestão de recursos humanos, operacionalização e execução das ações para apoiar a Secretaria Municipal de Saúde do Município de ITAPORANGA D'AJUDA – SE, no 2º trimestre do Aditivo 01, da parceria foram atingidas. Consideramos que as metas são globais, a meta pode ser considerada acumulativa até o período final da vigência do plano de trabalho.

Sendo assim as metas foram atingidas em sua totalidade conforme tabela de metas do item 1.

Os valores transferidos pela Prefeitura de Itaporanga D'ajuda - SE, foram realizados em três parcelas, totalizando o valor de R\$ 2.254.526,67 (Dois milhões duzentos e cinquenta e quatro mil quinhentos e vinte e seis reais e sessenta e sete centavos) no 2º trimestre do Aditivo 01 da parceria, para realização das atividades e recursos humanos que compõem o projeto Serviços Humanizados na Saúde e respectivo plano de trabalho.

3. Análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela organização da sociedade civil na prestação de contas; em relação aos quais:

- ☒ (X) De acordo com o previsto no plano de trabalho aprovado
- ☐ () Parcialmente de acordo com o previsto no plano de trabalho aprovado. Justifique.
- ☐ () Em desacordo com o previsto no plano de trabalho aprovado. Justifique.

CONCLUSÃO

Com base nas descrições relatadas e nas análises realizadas, foi possível concluir que a Organização da Sociedade Civil:

- ☒ (X) COMPROVOU
- ☐ () NÃO COMPROVOU

O alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Fomento.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPORANGA D'AJUDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Itaporanga D'ajuda - Sergipe, 28 de janeiro de 2025.

Gabriel de Jesus Santos
Portaria 038/2023

Fernanda Vieira Fontes Santos
Portaria 038/2023

Clélio Santos
Portaria 038/2023